

沙沟派出所办案区升级改造及测绘航拍 采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：XZC2018-GC-53

采 购 人：枣庄市公安局薛城分局

代理机构：天勤工程咨询有限公司

二 0 一 八 年 六 月

目 录

第一章 采购公告.....	2
第二章 供应商须知.....	4
第三章 采购文件.....	9
第四章 投标报价、投标文件编制及投标保证金.....	12
第五章 供应商应当提交的资格、资信证明文件.....	16
第六章 投标截止时间、开标时间以及地点.....	17
第七章 开标、磋商、成交及废标.....	19
第八章 签订合同、合同主要条款.....	32
第九章 纪律和监督.....	60
第十章 质疑与投诉.....	61
第十一章 服务与提供服务的时效.....	62
第十二章 采购内容以及结算执行标准.....	63
第十三章 投标文件格式.....	67

第一章 采购公告

沙沟派出所办案区升级改造及测绘航拍采购项目竞争性磋商公告

一、采购人：枣庄市公安局薛城分局

地 址：薛城区中和路

采购代理机构：天勤工程咨询有限公司

地 址：枣庄市薛城区武夷山路枣庄国际大厦 610 室

联系方式：0632-7605599

二、采购项目名称：沙沟派出所办案区升级改造及测绘航拍采购项目

采购项目编号：XZC2018-GC-53

包段	投标人资格要求	预算金额 (最高限价)
A 包：办案区升级改造	1、在中华人民共和国境内合法注册，具备独立承担民事责任能力且有生产或供货能力的供应商，包括法人、其他组织； 2、具有完善的售后服务网络和服务能力，能够及时提供售后服务支持；符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； 3、投标单位必须有良好的社会信誉，在《信用中国》网站（ www.creditchina.gov.cn ）或中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）或《信用山东》网站（ www.creditsd.gov.cn ）中被列入失信执行人，重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动；A 包投标供应商应具备建筑工程施工总承包二级及以上资质或装饰装修专业施工承包二级及以上资质；	66.5 万元。
B 包：测绘航拍	4、本项目不接受联合体投标。	9.5 万元

三、采购需求（见附件）

四、获取招标文件

1. 时间：2018 年 6 月 25 日 9 时 0 分至 2018 年 6 月 29 日 16 时 0 分（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：枣庄市薛城区武夷山路枣庄国际大厦 610 室

3. 方式：报名时必须提供以下有关资料原件及复印件（加盖单位公章留存）：
营业执照；法人授权委托书（含法人与被委托人身份证复印件）、授权
委托人身份证，A 包还需提供资质证书、企业安全生产许可证；拟派项

目经理注册建造师证与安全生产考核合格证书（B 证）。报名时的资格
查验不代表资格审查最终通过或合格，供应商最终资格的确认以开标
会议现场组织的资格后审结果为准。

4. 售价：每包段人民币 300 元，售后不退。

五、公告期限： 2018 年 6 月 25 日至 2018 年 6 月 29 日

六、递交投标文件时间及地点

1. 时间：2018 年 7 月 5 日 8 时 30 分至 2018 年 7 月 5 日 9 时 30 分（北京时
间）

2. 地点：薛城区行政审批中心二楼会议室（薛城泰山南路西侧，薛城民政局
北邻）

七、开标时间及地点

1. 时间： 2018 年 7 月 5 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：薛城区行政审批中心二楼会议室（薛城泰山南路西侧，薛城民政局
北邻）

八、采购项目联系方式

联系人：李先生 联系方式：0632-7605599

九、采购项目的用途、数量、简要技术要求等详见附件

附件：采购文件

发 布 人：天勤工程咨询有限公司

发布时间： 2018 年 6 月 25 日

第二章 供应商须知

投标供应商应仔细阅读采购文件的所有内容（包括澄清、补充或修改等内容），按照采购文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次采购方式为竞争性磋商，指采购人或采购代理机构通过公开发布竞争性磋商采购公告的形式邀请所有符合条件的供应商就采购事项进行磋商，并在规定时间内进行二次竞争性投标报价，按综合得分由高到低排序，推荐综合得分最高的为成交候选商的采购方式。

10、投标须知前附表

序号	名 称	内 容
10.1	招标人	枣庄市公安局薛城分局
10.2	采购代理机构	天勤工程咨询有限公司
10.3	项目名称	沙沟派出所办案区升级改造及测绘航拍采购项目
10.4	采购内容	本项目为沙沟派出所办案区升级改造及测绘航拍，具体内容详见采购清单。
10.5	服务地点	枣庄市薛城区沙沟镇
10.6	工期(成果提交期)	30 日历日。
10.7	质量要求	合格
10.8	质保期	A 包:5 年。
10.9	投标供应商资质条件	1、在中华人民共和国境内合法注册，具备独立承担民事责任能力且有生产或供货能力的供应商，包括法人、其他组织； 2、具有完善的售后服务网络和服务能力，能够及时提供售后服务支持；符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； 3、投标单位必须有良好的社会信誉，在《信用中国》网站（ www.creditchina.gov.cn ）或中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）或《信用山东》网站（ www.creditsd.gov.cn ）中被列入失信执行人，重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动；A 包投标供应商应具备建筑工程施工总承包二级及以上资质或装饰装修专业施工承包二级及以上资质； 4、本项目不接受联合体投标。

10.10	是否接受联合体投标	不接受
10.11	踏勘现场	自行勘察
10.12	偏离	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许正偏离
10.13	投标截止时间	2018 年 7 月 5 日 9 时 30 分
10.14	投标有效期	90 天
10.15	投标保证金（人民币）	<p>A 包：壹万叁仟元元整（¥：13000.00 元）； B 包：壹仟玖佰元整（¥：1900.00 元）。</p> <p>必须在 2018 年 7 月 3 日 17:00 前以与投标单位名称一致的帐户足额转入采购代理机构指定帐户，否则视为自动放弃投标资格。以实际到帐时间为准。</p> <p>投标单位在交纳保证金时，需在进账凭证上明确用途和投标项目。凡与投标单位名称不一致的帐户交纳的投标保证金视为无效投标保证金，视为自动放弃投标资格。</p> <p>开户行：中国工商银行股份有限公司枣庄薛城支行 （行号：102454000207）</p> <p>帐户名：枣庄市薛城区公共资源交易中心 帐 号：1605 0051 0920 1190 220</p>
10.16	投标文件份数	一式五份，完全一致，同时要求胶装成册。
10.17	报价一览表要求	见招标文件第十三章附件 1
10.18	装订要求	见招标文件第四章第 31 条第 3 款
10.19	封套上写明	招标人名称：_____（项目名称）投标文件在__年__月__日__时__分前不得开启（封口处加盖投标供应商单位章、法定代表人签字或盖章）
10.20	递交投标文件地点	薛城区行政审批中心二楼会议室（薛城泰山南路西侧，薛城民政局北邻）
10.21	是否退还投标文件	不退还。
10.22	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间。</p> <p>开标地点：薛城区行政审批中心二楼会议室（薛城泰山南路西侧，薛城民政局北邻）</p>
10.23	是否授权磋商小组确定成交供应商	是
10.24	采购控制价（人民币）	<p>A 包:66.5 万元；B 包：9.5 万元。</p> <p>投标供应商报价不得高于控制价与控制单价，否则投标报价为无效报价。</p>
10.25	报价方式	A 包：固定全费用综合单价
10.25	履约保证金	无

10.26	开标时须提供的原件	<p>营业执照；法人授权委托书（含法人与被委托人身份证复印件）、授权委托人身份证；A包还需提供资质证书；资质证书、企业安全生产许可证；拟派项目经理注册建造师证与安全生产考核合格证书（B证）、B包项目总监注册证；以上证件均需处于有效期，开标时现场查验。</p> <p>备注：1、以上原件作为本次招标资格后审的依据，缺少任何一项将取消其投标资格；</p> <p>2、将资格审查资料全部原件的复印件（加盖公章）装订入投标文件中。若复印件未装订在投标文件中、复印件与原件不一致的，评审委员会可能认定供应商不符合要求，导致失败的风险由供应商自行承担。</p>
10.27	付款方式	<p>A包：工程竣工验收合格交付使用审计完成后，五年内付清（无息）。</p> <p>B包：甲方在乙方进场前需首付合同金额 60%的预付款，剩余 40%在成果提交成功后 20 个工作日内一次性付清。同时，乙方向甲方提供增值税专用发票。</p> <p>每次付款需成交供应商接到采购人付款通知后方可准备相关材料，否则不予受理。</p>
10.28	备注	需自行协调地方施工关系，费用自理。

11、当事人

11.1 “采购人”系指 枣庄市公安局薛城分局。

11.2 “供应商”系指响应招标且符合采购文件规定的资格条件和参加投标的竞争的法人、其他组织或者自然人。

11.3 “磋商小组”系指根据相关规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或推荐成交候选供应商的临时组织。

11.4 “成交供应商”系指由磋商小组经对报价、采购需求、质量和服务相等进行评分，综合得分最高的，并对采购文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的投标供应商。

11.5 “采购代理机构”系指 天勤工程咨询有限公司。

12、招标依据及原则

有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

13、合格的供应商

13.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

13.2 符合本采购文件规定的资格资质要求，并按照要求提供相关证明材料；

13.3 法定代表人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一标段或者未划分标段的同一招标项目同时投标；

13.4 供应商开标时必须提供的样品。开标时未提供样品、提供样品不全或者未送至指定地点的，其投标无效。

13.5 除采购人拟采购进口产品通过相关部门审核外，供应商不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

13.6 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与竞争性磋商资格。

14、保密

参与竞争性磋商活动的当事人应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

15、语言文字以及度量衡单位

15.1 所有文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释；

15.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位；

15.3 所有报价一律用人民币，货币单位：元。

16、踏勘现场

本项目无需勘察现场。

17、投标答疑

17.1 供应商对采购文件、踏勘现场有疑问或者询问，需采购人解答或者答疑时，应于开标前2天，以加盖供应商单位公章的书面文件提出，采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至 syzbdy@163.com 。招标人将对投标供应商提出的所有疑问或者询问进行综合答复，解答或者答疑内容应在招标文件规定范围内，不得对招标文件实质性条款进行改动，统一发给所有招标文件收受人。

17.2 供应商不在规定时间提出疑问或者询问，视为认同采购文件以及答疑文件内的所有要求，供应商不按照采购文件、解答或者答疑要求投标的，后果自负。

18、偏离

采购人允许投标文件偏离采购文件某些非实质性要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度，否则其投标无效。

19、成交供应商按规定交纳公证费。

20、采购代理服务费用

20.1 采购代理服务费用收取按照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）、国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）规定，以成交金额为基准，按照服务类进行计算并收取。

20.2 采购代理服务费用、公证费与交易费由成交供应商支付。

21、其他条款

21.1 供应商成交后直至验收止，未经采购人同意，成交供应商不得以任何形式和理由转包或者分包；如出现上述情形，采购人向相关部门提出申请并经批准后，可取消其成交资格，并与其立即解除合同，由此引起的经济损失全部由成交供应商承担。

21.2 采购文件载明转包或者分包的，供应商应当在投标文件中载明。成交后需要转包或者分包的，采购人向相关部门提出书面申请并经批准后，成交供应商可依法采取分包方式履行合同，但分包金额不得超出采购限额，超出采购限额的，采购人应重新组织采购。分包履行的，成交供应商和分包人与采购人共同签订分包合同，成交供应商和分包人就分包项目承担责任；分包履行合同实施前，采购人必须将分包情况和分包合同副本报同级相关部门和有关部门备案。

21.3 不论采购过程和结果如何，供应商的投标文件（包括成交供应商提供的样品）均不退还；废标或者未成交的供应商提供的样品予以退还。

21.4 除非有特殊要求，采购文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

第三章 采购文件

22、采购文件的构成

采购文件是用以阐明所需服务、采购程序和合同格式的规范性文件。采购文件主要由以下部分组成：

- 22.1 采购公告；
- 22.2 供应商须知；
- 22.3 采购文件内容及要求；
- 22.4 投标报价、投标文件编制以及投标保证金；
- 22.5 采购人应当提交的资格、资信证明文件；
- 22.6 投标截止时间、开标时间以及地点；
- 22.7 评标、磋商、成交以及废标；
- 22.8 签订合同、合同主要条款；
- 22.9 纪律和监督；
- 22.10 质疑与投诉；
- 22.11 交货和提供服务的时间；
- 22.12 项目需求以及技术要求；
- 22.13 采购文件格式。

采购人或者采购代理机构对采购文件所作的答疑、澄清或者修改，在中国采购与招标网予以公示上公告后作为采购文件的组成部分。

23、采购文件的澄清

23.1 投标供应商获得采购文件后，应仔细检查招标文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的，应在得到招标文件后一日内，以加盖投标供应商单位公章的书面文件形式通知采购代理机构，否则，由此引起的损失由投标供应商自负。同时，投标供应商有义务对招标文件的准确性进行复核，如发现有任何错误（打印的错误、逻辑的错误）或者前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提交给招标人或采购代理机构，否则，投标供应商应无条件接受招标文件所有条款。

23.2 招标人对已发出的采购文件进行必要澄清（包括补充）的，应当在招标文

件要求提交投标文件截止时间二日前，报相关部门批准后，以书面形式通知所有招标文件收受人，但不指明澄清问题的来源。招标文件的澄清（包括补充）内容是在招标文件规定范围内对招标文件中表述不清部分进行进一步阐述或者描述，不得对招标文件实质性条款进行增减或者改动。

23.3 采购文件的澄清（包括补充）文件作为招标文件组成部分并具有法律效力，任何口头答复、通知无效。招标文件的澄清（包括补充）在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

23.4 供应商认为采购文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内一次性全部提出。在规定时间内未一次性提出或者对已澄清的条款再提异议者，即视为同意和接受相关条款。

23.5 从澄清发布时间开始，投标供应商应在48小时内加盖投标供应商单位公章以及确认日期，采用信函、电子邮件、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构。否则，即视为同意和接受该澄清（包括补充）内容。

24、采购文件的修改

24.1 采购人对已发出的采购文件进行必要修改的，应当在采购文件要求提交投标文件截止时间二日前，以书面或附带电子邮件形式通知所有采购文件收受人。如果修改采购文件的时间距投标截止时间不足二日，采购人应延长投标截止时间，具体时间将在变更或者更正公告中以明确。

24.2 从变更或者更正公告发布时间开始投标供应商应在48小时内加盖投标供应商单位公章以及确认日期，采用信函、电子邮件、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构。否则，即视为同意和接受该修改条款。

24.3 采购文件的修改内容作为招标文件组成部分并具有法律效力，任何口头答复、通知无效。采购文件的修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的并经公告的为准。

25、延长投标截止时间和开标时间

25.1 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在采购文件要求提交投标文件截止时间三日前，在中国采购与招标网上发布变更或

者更正公告，并以书面形式通知所有采购文件收受人。

25.2采购文件的答疑、澄清或者修改内容较多时，采购人应重新组织采购或者延长投标截止时间和开标时间；采购人延长投标截止时间和开标时间的，按第25.1条规定办理，但必须给予供应商充足的时间对采购文件的答疑、澄清或者修改内容进行研究以及编制投标文件。

26、本项目无样品。

第四章 投标报价、投标文件编制及投标保证金

27、投标报价

27.1 投标报价的范围：为含税全包价，包括服务、以及提供服务时所需相关产品的生产、包装、保险、运输、装卸、施工安装、招标代理费、公证费与交易费等一切费用。

27.2 供应商可对采购文件中的全部服务进行投标报价，也可以对某一标段中的服务进行投标报价。但对每一标段服务的报价必须全部报齐，否则投标无效。

27.3 本次采购供应商均有二次报价机会，但投标报价（即开标报价）不得等于或高于采购控制价，且不接受选择性报价和附有条件的报价。

27.4 供应商不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。否则投标无效。

27.5 供应商应按照采购文件中报价部分要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权代表签署，否则投标无效。

27.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便磋商小组对各投标文件进行比较，否则其投标无效。

27.7 开标时，投标文件中《报价一览表》内容与分项报价、明细表内容不一致的，以《报价一览表》为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以总价为准，并修改单价；

按照以上原则对错误报价的修正，供应商应签字确认。若供应商拒绝修正投标报价的，其投标无效。

27.8 唱标时，采购代理机构只对按照采购文件要求编制的投标报价进行唱标，若有多个报价和附有条件的投标无效。

27.9 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标无效。

27.10 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价，否则其投标无效。

28、投标文件的签署要求

28.1 投标文件用不褪色的材料书写或者打印。采购文件要求供应商法定代表人

或者被授权代表签字或盖章处，均须本人用黑色中性签字笔签署（包括姓和名）或盖章，并加盖单位公章，不得由他人代签，否则其投标无效。

被授权代表人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人授权委托书，否则其投标无效。

28.2 “投标函”、“法定代表人授权委托书”必须由法定代表人签署，否则其投标无效。

29、投标文件的盖章要求

供应商在投标文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章；否则，磋商小组有权确定投标无效。

30、投标文件的时间单位、有效期以及费用

30.1除采购文件中另有规定外，投标文件所使用的“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

30.2投标有效期为90日历天，自投标截止之日起90日历天内投标文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。在采购文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在投标有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为采购文件和投标文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改投标文件，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

30.3供应商应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，采购人或者采购代理机构不承担任何费用。

31、投标文件格式以及编制要求

供应商同时对多个标段投标的，投标文件应按所投标段分别编制。根据有关规定，投标文件按照以下要求、格式统一编制：

31.1封面设置。投标文件材料封面设置包括：投标文件、项目名称、项目编号、包段、投标供应商全称和投标文件完成时间。投标供应商全称填写“×××”。

31.2投标文件内容。供应商应按照采购文件的要求以及格式编写投标文件；对

采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空。

31.2.1 投标文件不得加行、涂改、插字或者删除。

31.2.2 供应商须按照采购文件中的投标文件格式要求逐项填写。

31.3 投标文件装订。投标文件以A4纸张制作，并编制目录，必须胶装成册；若有多个包段，且投标供应商同时对多个包段投标的，投标文件应按所投包段分别编制胶装；否则，采购代理机构不予受理。

31.4 供应商可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

31.5 供应商编制投标文件时，若有偏离之处，请如实在商务或者技术偏离表中注明。

31.6 除采购文件另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有成交供应商所递交的备选投标方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选投标方案优于其按照采购文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

31.7 投标文件数量以及要求。投标供应商应准备一套报价一览表（三份）和 伍套纸质投标文件和U盘存储的电子版投标文件一份（word格式）。

报价一览表和纸质投标文件分别单独包装密封。

纸质投标文件按照第31.3款要求装订。

未按本招标文件规定、签署、装订和密封的投标文件，其投标无效。

32、投标文件的组成

供应商应按照采购文件的要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性响应，否则其投标无效。

投标文件由包括报价部分、商务部分、技术部分三部分组成：

详见第十三章投标文件格式。

33、投标保证金以及退还

33.1 投标保证金的交纳：见投标须知前附表。

33.2 投标保证金的退还

33.2.1 供应商在采购文件要求提交投标文件截止时间前书面要求撤回投标文件

的，采购人或者采购代理机构自收到供应商书面撤回文件之日起5日内退还已收取的投标保证金。

33.2.2采购代理机构在成交通知发出后五个工作日内退还未成交供应商的投标保证金，在采购合同签订并备案后五个工作日内退还成交供应商的投标保证金；

33.3没收投标保证金

发生下列情况之一，投标保证金将被没收。

33.3.1提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；

33.3.2参与竞争性磋商后供应商撤回报价或者退出竞争性磋商活动的；

33.3.3开标后供应商撤回全部或者部分投标文件的；

33.3.4损害采购人或者采购代理机构合法权益的；

33.3.5供应商向采购代理机构、采购人、评审专家提供不正当利益的；

33.3.6经磋商小组认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的；

33.3.7成交供应商未按照采购文件规定签订合同或者未按照采购文件规定提供履约保证金的；

33.3.8法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

33.4采购代理机构应在没收投标保证金后五个工作日内上缴国库。

33.5采购代理机构必须严格按照有关法律、行政法规以及相关规定行使其权力。给采购代理机构造成损失的，采购代理机构有索赔的权利；给采购人造成损失的，应予以赔偿。

第五章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

34、供应商在投标截止时间前须提交的商务资格、技术支持等证明材料：

34.1需提供证明材料：见投标须知前附表第10.26条

上述证明材料是投标供应商开标时必须提供的，届时未提供或者提供不全的，其投标无效。

34.2要求提供的证明材料为复印件的，须加盖投标供应商公章。否则其投标无效。

35、相关规定

35.1供应商的资格证明材料必须真实、有效、完整，且以中文为准，其中的字体、印章要清晰，否则其投标无效。

35.2采购文件中所要求的相关证明资料原件，必须在递交投标文件截止时间前与投标文件一并递交，逾期无效。

供应商需收回的证明材料原件（如合同书、营业执照副本、相关许可证等）须按第37条规定办理，待评审完毕后退还。其它证明材料原件和复印件须装订于商务文件中。原件未提供、提供不齐全或者相关证明材料原件、复印件未装订于商务文件中的，其投标无效。

35.3超出营业执照经营范围的，其投标无效。

营业执照副本等原件在年检期间或者无法提供的，可提供由发证机关出具证明材料原件或者由公证机关出具的公证件原件，否则其投标无效。

第六章 投标截止时间、开标时间以及地点

36、投标文件递交以及截止时间

36.1 供应商应当在采购文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。在采购文件要求提交投标文件的截止时间后送达的投标文件、样品、证明材料等，采购人或者采购代理机构不予受理。

36.2 供应商可对现场工作人员的资格和递交投标文件截止时间进行监督。如有异议，应以书面形式并签署单位名称以及法定代表人或者被授权代表姓名后，在投标文件开启前递交至相关部门现场监督人员，以便及时处理。否则视为同意和接受。

36.3 投标文件的递交截止时间：见投标须知前附表10.14条。

37、投标文件的密封和标记

37.1 封套上标明招标项目编号、项目名称以及包段、投标供应商名称等，在封套处标注“请勿在____年__月__日____时之前启封”字样（见附件，空白处填写开标时间），并加盖投标供应商公章以及法定代表人或者被授权代表签字，无分装、无密封、无公章以及无法定代表人或者被授权代表签字的，投标无效。

37.2 证明材料原件部分均需处于有效期，开标时现场查验

38、投标文件的修改与撤回

38.1 供应商在采购文件要求提交投标文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的投标文件，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

供应商对投标文件的补充、修改，应按照本采购文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在内外层投标文件密封袋上，清楚标明“修改投标文件”或者“撤回投标”字样。

38.2 在提交投标文件截止时间后到采购文件规定的投标有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。供应商补充、修改、替代投标文件的，采购人不予受理；供应商撤回全部或者部分投标文件的，其投标保证金将被没收。

39、开标地点

见投标须知前附表

40、开标时间

开标时间：见投标须知前附表。

因特殊情况需要推迟开标时间的，采购人或者采购代理机构必须提前报相关部门审批，经批准后告知现场参加投标的供应商，否则必须按时开标。

第七章 开标、磋商、成交及废标

41、开标程序

41.1递交投标文件，验证投标供应商有效身份证明（法人或被授权代理人身份证明原件）及法人授权委托书（或法人证明）；

41.2主持人宣布开标会议开始，介绍出席开标会议的有关部门和招标人；

41.3主持人介绍出席开标会议的投标供应商；

41.4主持人宣布开标纪律；

41.5由公证人员检查投标文件是否按招标文件的要求密封，并经投标供应商确认；

41.6经确认无误后，对符合招标文件规定要求的投标文件，由工作人员按投标签到逆顺序当众拆封，并宣读开标一览表中投标供应商名称、投标价格、工期、质量等主要内容，并记录在案，投标供应商在开标记录上签字。

41.7宣布开标会议结束；磋商小组开始评标

42、开标

42.1开标应当在采购文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行；采购代理机构按照本采购文件规定的时间和地点组织召开开标会议。届时请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加招标会的代表必须签名报到，法定代表人出具身份证、被授权代表出具授权委托书和身份证以证明其出席。否则，责任自负。

42.2检查投标文件密封情况，由供应商法定代表人或者被授权代表互相检查各供应商投标文件的密封情况，也可以由采购人或者采购代理机构委托的公证机构检查并公证，并请各供应商法定代表人或者被授权代表签字确认。供应商法定代表人或者被授权代表认为某个或者某些供应商的投标文件密封不符合规定的，应当面提出，采购代理机构现场记录，相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认后，报相关部门现场监督人员和磋商小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的投标文件均不得开启；处理决定认为投标文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为投标文件不符合规定的，按照第42.4款办理。

经确认无异议的，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启各供应商投标文件。按照上述规定开启投标文件后，供应商再对投标文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

42.3由采购代理机构工作人员唱标。

42.3.1唱标顺序：按照供应商投标签到逆顺序进行。

42.3.2唱标内容：唱标人当众宣读供应商名称、投标标段、投标报价、采购文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容，并不得拒绝任何符合要求的投标报价。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开标时以及时声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

42.4投标文件有下列情况之一，采购人或者采购代理机构不予受理：

42.4.1逾期送达的或者未送达指定地点的；

42.4.2未按照采购文件要求密封、标记的；

42.4.3违反招标、投标纪律的；

42.4.4开启投标文件后，供应商再对投标文件的密封情况提出异议的。

42.5开标和唱标由采购代理机构指定专人负责唱标和记录，开标记录由供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

42.6供应商对开标有异议的，应当在开标现场以书面形式提出，采购人或者采购代理机构应当场给予答复，并制作记录，供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、采购代理机构（包括公证机构人员）签字确认。

42.7参加开标会议的采购人代表不得参加本项目评审；开标记录由采购代理机构保存，在商务打分结束后提交磋商小组审核。

43、磋商小组

43.1磋商小组的组成

采购人按照有关规定组建磋商小组。磋商由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人及以上单数，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家的确定一般采用随机抽取方式。

43.2评审专家的抽取

43.2.1采用随机抽取方式从相关部门依法设立的专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

43.2.2参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

43.3磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

43.4磋商小组负责对各投标文件进行评审、评定，并按本采购文件的规定确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

43.5磋商小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的评审专家应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。评审专家拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

43.6磋商小组的职责：

43.6.1审查投标文件是否符合采购文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

43.6.2要求供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清；

43.6.3推荐成交候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

43.6.4向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

43.7磋商小组的义务：

43.7.1遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

43.7.2提出真实、可靠的评审意见；

43.7.3严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

43.7.4发现供应商在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向相关部门报告并加以制止；

43.7.5按照采购文件规定的评标方法进行评审，对评审意见承担个人责任；

43.7.6参与并审定评审报告；

43.7.7配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

43.7.8对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

43.7.9配合相关部门处理投诉。

43.8磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

43.8.1供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

43.8.2项目主管部门或者行政监督部门的人员；

43.8.3与供应商有经济利益关系；

43.8.4曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

46.8.5与供应商有其他利害关系。

44、评审程序

44.1宣布评审纪律以及回避提示；

44.2组织推荐磋商小组组长；

44.3资格性审查；

44.4符合性审查；

44.5技术评审；

44.6澄清有关问题；

44.7磋商；

44.8确定成交供应商或者推荐成交候选供应商名单；

44.9编写评审报告；

47.10宣布评审结果。

45、评审

45.1第一阶段：资格性审查

45.1.1采购人或者其委托公证人员依据法律法规和采购文件的规定，分别与供应商共同对其商务部分投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，填写资格审查表并签字确认后，提交磋商小组审核。

45.1.2磋商小组依据法律法规和采购文件的规定，对所有供应商的商务部分投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，并确定供应商投标资格。

45.2第二阶段：符合性审查

磋商小组依据采购文件的规定，对供应商的技术部分和商务部分投标文件的有

效性、完整性以及对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

45.3在资格性和符合性审查同时，对属于不合格供应商或者投标无效的供应商，磋商小组必须提出不合格或者投标无效的事实依据，并出具不合格或者投标无效说明。

45.4 第三阶段：技术评审

45.4.1 按照采购文件要求，审查投标供应商所投货物和服务的规格、质量、数量及服务要求等技术要求和参数，并记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术部分的符合性审查。

45.4.2 对技术复杂或性质特殊、投标文件技术或指标不一致的，磋商小组应根据采购文件以及各投标文件情况，在确保采购需求、质量和服务相等的前提下，按同等或者略高于采购文件标准确定统一磋商技术指标（包括强制性标准和行业标准），磋商现场形成书面技术要求并经磋商小组全体成员签字确认，该标准是评审报告的组成部分，磋商技术指标经所有参与磋商供应商书面承诺后方可进行磋商。

46、澄清

46.1对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应以书面形式要求供应商做出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

46.2磋商小组判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，投标磋商小组有权确定其投标无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

磋商小组可以允许供应商修改或者澄清其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

47、磋商

47.1 磋商前，磋商小组应核实供应商对统一磋商技术标准（包括强制性标准和行业标准）等是否全部承诺或者确认。

47.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

47.3 磋商实行二轮报价法，第二轮报价为最终报价；参与磋商的供应商第一轮报价即为投标报价，供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价；否则磋商小组有权据此确定为无效报价。

特殊情况及处置：（1）采购范围变化且总价不超过预算价的；（2）采购货物的市场价格明显降价的；（3）报价明细中个别报价明显高于市场价且无明确报价依据的；（4）最后一轮报价相同或者高于标底的；（5）磋商小组审定供应商最后一轮报价仍过高的。发生上述情形之一的，磋商小组有权予以废标或者与供应商进行磋商后继续报价。

48、成交

48.1 本次采购采用综合评分法；

48.1.1 评标原则

本工程评标依据《招标投标法》之规定，遵循公平、公正、竞争优选的原则。

48.1.2 评标方法

48.1.2.1 磋商小组对满足竞争性磋商文件实质要求的有效投标文件按评分标准进行打分。评审主要内容为投标报价、质量、工期、企业资信、企业业绩、施工组织设计等。

48.1.2.2 各项证书加分时，就高不就低，不重复计算。各项分值取小数点后二位，四舍五入。

48.1.2.3 “近年来”及“2015 年以来”均指 2015 年 1 月 1 日始，以发证日期为准；计分证件在开标时必须出具要求的相关合同及证书原件，否则不予加分。

48.1.3 定标

磋商小组按评分标准规定的量化因素和分值进行打分，计算出综合评估得分。并从高分到低分排出名次，排名第一的为中标人。如果得分出现并列情况，报价较低的靠前，若报价也相同，由全体评委投票决定名次。如中标人未能按规定签订合同，视作自动放弃，采购人根据本次采购排名顺序依次递补中标人。磋商小组完成评标后，向采购人提交书面评标报告。

48.1.4 打分原则

磋商小组评委须严格按照上述办法独立打分并署名确认，计算平均得分，磋商小组按平均得分由高到低排序，按得分高低确定中标候选人。

48.2 最终报价结束后，磋商小组按照上述的规定，对供应商进行排序并确定成交供应商。

A 包评分细则

内容	评分因素	分值	评分标准
商务标	报价部分	50	各投标人的最终投标报价与评标基准价相比较，等于评标基准价的得满分 50 分，其他投标报价与之相比，每上下浮动 1%扣 1 分，不足 1%的，按照内插法计算，分值保留两位小数，小数点后第三位四舍五入，有效投标文件最终报价的平均值(投标供应商≥5 家报价去掉一个最高值和一个最低值)作为评标基准价。本项最多扣 10 分。
	工期	5	总工期大于招标文件要求 30 天的为无效投标。每提前 1 天加 1 分，最多加 5 分。
	质量和安全	5	满足招标文件质量要求并完全响应招标文件要求的得 5 分
	企业与项目经理业绩信誉	20	1、投标企业 2015 年以来获得地市及以上行政主管部门或协会颁发的“先进施工企业”奖项的，每项得 2 分，最高得 6 分。 2、投标企业具有质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证，三项认证齐全的得 2 分，否则不得分（提供证书原件，且在有效期内）； 3、投标企业 2015 年以来获得省级及以上建设行政主管部门颁发的建设工程质量奖项，每项得 3 分，最高得 9 分。 4、投标企业 2015 年以来获得得省级及以上行政主管部门颁发的“守合同重信用”称号，省级得 1 分,国家级得 3 分。
技术标	施工组织设计	20	1、总体概述：施工程序总体设想及施工段划分(0-2 分) 2、施工进度计划和各阶段进度的保证措施及违约承诺(0-2 分) 3、劳动力和材料投入计划及其保证措施(0-2 分) 4、机械设备投入计划及检测设备(0-2 分) 5、关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案(0-2 分) 6、安全文明措施(0-2 分) 7、质量保证与承诺(0-2 分) 8、新技术应用与承诺(0-2 分) 9、施工平面布置图(0-2 分) 10、施工进度计划网络图(0-2 分)

B 包评分细则

内容	评分因素	分值	评分标准
商务标	报价部分	70	以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 70 分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×70%×100。本项最多扣 10 分。
	服务期	10	总工期大于招标文件要求 30 天的为无效投标。每提前 1 天加 1 分，最多加 10 分。
技术标	测绘方案	20	1、总体概述：测绘总体设想及规划（0-4 分） 2、设备投入计划及其保证措施；（0-4 分） 3、人员投入计划及其保证措施；（0-4 分） 4、测绘成果质量保证与承诺；（0-4 分） 5、测绘安全措施及工作方法；（0-4 分）

备注：所有加分项均须提供

1. 给予小型和微型企业价格扣除：

（1）给予小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除。

开标时，投标人须提供企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的证明文件原件和《中小企业声明函》原件（代理商投标时，需提供生产企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的证明文件和《中小企业声明函》原件），否则不给予价格扣除。

最终价格=投标报价×94%，按照最终价格计算其价格分得分。

（2）给予监狱企业和戒毒企业价格扣除：

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定：在政府采购活动中，监狱企业和戒毒企业视同小型、微型企业，评审中享受同小型、微型企业相同的价格扣除。

最终价格=投标报价×94%，按照最终价格计算其价格分得分。

监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）给予残疾人福利性单位的价格扣除：

在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、

微型企业的，不重复享受政策。

最终价格=投标报价×94%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》，提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

49、成交供应商查询及成交通知书

49.1确定成交供应商后，采购人和采购代理机构应当在2日内在中标结果在中国山东政府采购网及枣庄市政府采购网予以公示发布成交公告。

49.2成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

50、投标无效

出现下列情形之一的，投标无效：

50.1投标报价超出采购控制价或者投标文件未按照规定制作的；

50.2对实质条款未做出实质性响应或者发生重大偏离的；

50.3不按照规定报价、拒绝报价或者报价超控制价的；

50.4供应商法定代表人或者委托代理人未按时参加开标会议或者参加开标会议未提供有效证明，以及供应商复制采购文件的技术规格相关内容作为其投标文件的一部分的；

50.6无供应商法定代表人或者其授权代表签字的；

50.7投标有效期不满足采购文件要求或者有多个投标报价的；

50.8超出经营范围投标的；

50.9磋商小组2/3及以上成员认定投标方案技术含量低、不符合采购文件要求或者无效报价的；

50.10磋商小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料的；

50.11本采购文件规定的投标无效情形的；

50.12不符合法律、法规和采购文件中规定的其他要求的。

对投标无效的认定，必须经磋商小组集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

51、废标

出现下列情形之一的，应予废标：

51.1 符合条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

51.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

51.3 供应商的报价均超过了采购控制价的；

51.4 因重大变故，采购任务取消的；

51.5 法律、法规以及采购文件规定废标情形。

废标必须经磋商小组集体做出决定，经磋商小组全体成员签字确认后生效。废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有参加磋商的供应商。

52、特殊情况处置程序

52.1 评审活动终止

52.1.1 磋商小组应当执行连续评审的原则，按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，招标人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存采购文件和所有投标或响应文件，择期重新组建磋商小组进行评审。

52.1.2 发生下列情况之一的，磋商小组应终止评审并按照废标处理：

52.1.2.1 发生了不可抗力事件；

52.1.2.2 磋商小组名单泄密或者磋商小组成员无法中途更换的；

52.1.2.3 磋商小组成员未经相关监督人员同意离开评审区域或者擅自打电话以及采用其它方式与外界联系或者通报评审情况的；

52.1.2.4 发生评审信息泄露或者出现非法干预评审、磋商工作的；

52.1.2.5 相关监督人员现场发现磋商小组或者成员未按照采购文件规定评审或者存在违反法律法规规定行为，且拒绝改正的。

出现上述情形的，磋商小组有权予以废标或者建议采购人和采购代理机构封存采购文件和所有投标或响应文件，择期重新组建磋商小组进行评审。

52.2 磋商小组中途更换成员

52.2.1 除非发生下列情况之一，磋商小组成员不得中途更换：

52.2.1.1 因不可抗拒的客观原因，不能到场或者需在评审规程中退出评审活动；

52.2.1.2 根据法律法规规定，某个或者某几个磋商小组成员需要回避；

52.2.2退出磋商小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向相关监督人员提出更换磋商小组成员意见并获准后，根据本采购文件规定的磋商小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

52.3记名投票

在评审过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

53、违法违规情形

53.1 有下列情形之一的，属于投标供应商相互串通投标：

53.1.1 供应商之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

53.1.2 供应商之间约定成交供应商；

53.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃投标或者成交；

53.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

53.1.5 供应商之间为谋取成交或者排斥特定投标供应商而采取的其他联合行动。

53.2 有下列情形之一的，视为投标供应商相互串通投标：

53.2.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

53.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

53.2.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

53.2.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

53.2.5 不同供应商的投标文件相互混装；

53.2.6 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

53.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标供应商串通投标：

53.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他供应商；

53.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、磋商小组成员等信息；

53.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高投标报价；

53.3.4 采购人授意供应商撤换、修改投标文件；

53.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；

53.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

53.4 供应商有下列情形之一的，属于供应商弄虚作假的行为：

53.4.1 使用伪造、变造的许可证件；

53.4.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

53.4.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

53.4.4 提供虚假的信用状况；

53.4.5 其他弄虚作假的行为。

评标过程中有 54 条规定情形之一的，磋商小组必须出具违法违规认定意见并予以废标。

54、违法违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单：

54.1 提供虚假投标材料谋取中标、成交的；

54.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

54.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

54.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

54.5 在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；

54.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

54.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

54.8 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

54.9 不按规定程序及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

54.10 法律、法规和采购文件中规定的其他情形。

55、关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则

55.1 无论基于何种原因，本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或者其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，磋商小组均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评审结果，或者随时视情形决定该投标无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足采购文件或者采购人要求，磋商小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用

由成交供应商承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足采购文件或者采购人要求，磋商小组应出具取消该供应商的此前评审结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

磋商小组认定成交供应商投标无效、废标或者成交供应商的此前评审结果被取消的，采购文件规定由磋商小组直接确定成交供应商的，应予以废标，由采购人依法重新组织采购，成交供应商按照55条之规定处理；采购文件规定由磋商小组推荐成交候选供应商的，由采购人从推荐成交候选供应商名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合第48条规定，取消成交资格的供应商按照55条之规定处理。出现上述情形的一切损失均由取消成交资格的供应商承担。

55.2若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经磋商小组再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该供应商的此前评审结果或者采取类似的处理措施将对本次采购更为不利的情形（包括：予以无效投标、废标或者采取类似的处理措施将使本次采购成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失的），维持成交结果的，采购人必须出具维持成交结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，磋商小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若成交供应商拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者采购人不同意维持成交结果的，磋商小组应当决定取消成交供应商的此前评审结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

第八章 签订合同、合同主要条款

57、签订合同

57.1 采购人应当自成交通知书发出之日起15日内，按照采购文件和成交供应商投标文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和成交供应商投标文件作实质性修改。

57.2 签订的合同原则以采购文件第63条规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

57.3 采购文件、投标文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

57.4 有关法规或者采购文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。

当成交供应商放弃成交结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，由采购人可从推荐成交候选供应商名单中按顺序重新确定成交供应商，但应符合第48条规定；不符合第48条规定的，采购人应重新组织采购。

57.5 采购人应当自采购合同签订之日起七个工作日内，将采购合同副本报同级相关部门和有关部门备案。

57.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

58、追加合同金额

采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下并且在签订合同后1年内，经采购人报同级相关部门批准后，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，否则采购人应重新组织采购。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将

损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

59、货物质量与验收

59.1采购文件中的货物按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者采购文件、投标文件、书面承诺的技术要求制造。货到后，由采购人组织验收小组对货物进行验收（以《项目验收报告单》为准）。如对货物质量有争议，采购人可委托国家认定的相关部门对货物进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，并由责任方承担全部责任。

60、合同主要条款

A包合同格式：

合同通用条款执行《建设工程施工合同》（GF-2013-0201）

合同专用条款

说明：1. 本工程执行《建设工程施工合同》（GF-2013-0201）（以下简称《合同文本》）结合工程实际，提出合同协议条款。

2. 投标单位在编制《投标文件》时，应认真考虑本《合同协议条款》中对工程具体要求和规定。

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：_____

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；

- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。
3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 年 月 日签订。

十、签订地点

本合同在 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自 生效。

十三、合同份数

本合同一式 份，均具有同等法律效力，发包人执 份，承包人执 份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：
(签字) (签字)

组织机构代码：	组织机构代码：
地 址：	地 址：
邮政编码：	邮政编码：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电 话：	电 话：
传 真：	传 真：
电子信箱：	电子信箱：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：

第二部分 通用条款（略）

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____

_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____

_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____

_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____ 执行现行的相关规范标准 _____

_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____ 无 _____

_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____ 无 _____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____ 无 _____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

_____ 无 _____

_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：合同协议书，投标书及其附件，本合同专用条款，本合同通用条款，标准、规范及有关技术文件，图纸、采购清单、工程报价单或预算书、合同履行中，发包人承包人有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视

为本合同的组成部分。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：
无。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由____
承包人____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：
发 包 人
_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：____仅使用于本项目____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：____承包人____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：____无____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：____无____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：____是____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：____据实调整____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：___无___。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：_____执行现行相关标准_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____执行现行相关标准_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____承包人承担_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____竣工验收合格后 30 日内_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____纸质与电子存储均需要提供_____。

(6) 承包人应履行的其他义务：_____另行协商_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：工程承包人的项目经理证书（注册建造师证书）必须交采购人保存，待竣工验收合格后 15 天内退回。施工期间项目经理在施工现场时间每月不少于 25 个日，违者每天赔偿 2000 元；。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：/。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：考勤少于 20 个工作日/月的月份累计达到 2 次，则视为承包人单方终止本合同，履约保证金不予退还。承包人 7 日内撤出现场，并承担相应违约责任。。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：视为承包人单方终止本合同，履约保证金不予退还。承包人 7 日内撤出现场，并承担相应违约责任。。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：视为承包人单方终止本合同，履约保证金不予退还。承包人 7 日内撤出现场，并承担相应违约责任。。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前七日内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：视为承包人单方终止本合同，履约保证金不予退还。承包人 7 日内撤出现场，并承担相应违约责任。。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：报请发包人与监理单位同意后方可离开。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：视为承包人单方终止本合同，履约保证金不予退还。承包人 7 日内撤出现场，并承担相应违约责任。。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：为承包人单方终止本合同，履约保证金不予退还。承包人 7 日内撤出现场，并承担相应违约责任。。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括： / 。

主体结构、关键性工作的范围： / 。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括： / 。

其他关于分包的约定：_____ / _____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____ / _____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：___/___。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____ 是 _____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：_____ 签订合同前按照中标金额的 10%支付 _____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：
无_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：____/____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：____/____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：____/____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：____ 执行相关规定 ____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：____/____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：____ 开工前7日 ____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要

求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：工程变更内容在工程量清单中有相同或类似的，执行相同或类似的清单，没有相同或类似的各种费率执行现行费率的最低标准，人工费执行 69 元/工日。依据变更内容、GB50500-2008《建设工程工程量清单计价规范》、2011 年《山东省建设工程工程量清单计价规则》；2003 版《山东省建筑、安装、装饰工程消耗量定额及其补充定额》；2016 年《山东省建设工程费用项目构成及计算规则》（营改增版）；2016 年《山东省建筑、安装、装饰工程价目表》省价（营改增版）、2016 年《薛城区建筑、安装、装饰工程价目表》地市价（营改增版）、现行国家、省、市有关造价文件；工程量与主材价格以业主、施工单位、监理、现场评审四方签证为准。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

暂估价材料和专业工程的明细详《暂估价一览表》。

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

承包人直接实施的暂估价项目的约定： 无。

合同当事人关于暂列金额使用的约定： 由发包人明确用途及金额后使用 。

市场价格波动是否调整合同价格的约定： 无。

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

第 2 种方式: 采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定: / 。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 / %时，材料单价涨

幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

工程量清单单价包含的风险范围： 工程量清单单价不允许调整。

风险费用的计算方法： 无。

2、总价合同。

总价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

3、其他价格方式： 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： / 。

预付款支付期限： / 。

预付款扣回的方式： / 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： / 。

预付款担保的形式为： / 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则： 。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 根据工程付款周期进行计量。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：依据GB50500-2008《建设工程工程量清单计价规范》、2011年《山东省建设工程工程量清单计价规则》；2003版《山东省建筑、安装、装饰工程消耗量定额及其补充定额》；

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定: / 。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的,是否适用第 12.3.4 项(总价合同的计量)约定进行计量: / 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序: / 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定： 详见投标须知前附表

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定: 。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定: 。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定: 。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定: 。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限: 7 日内。

发给人完成审批并签发进度款支付证书的期限： / 。

(2) 发包人支付进度款的期限: / 。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式: _____/_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批: 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批: 。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：
_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____/_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____无_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____/_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____/_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____/_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：_____。

竣工付款申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____10%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____2_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：____/____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：____/____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： ____/____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定： _____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定： _____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： _____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时通知义务的约定： _____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： _____

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： _____。

选定争议评审员的期限： _____。

争议评审小组成员的报酬承担方式： _____。

其他事项的约定： _____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： _____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

1、词语定义及合同文件

2、合同文件及解释顺序

补充条款:

1、临时设施搭设应按发包人批准的方案搭设，费用自理，发生的所有水电费由承包人全部承担。

2、在承包人向发包人提供工程所在地税务机关认可的正式发票，且经发包人审核无误后，发包人按照合同约定付款；否则，发包人有权拒绝付款，由此而造成的一切损失均由承包人承担。

3、承包人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及地质勘察等情况，任何因忽视或误解工地自然情况的而导致的索赔或工期延长申请，发包人将不予批准。

4、承包人因欠本工程工人的劳务工资，影响到本工程进度时，发包人有权从其工程款内代为支付，并加倍扣除。工程完工后，如无拖欠工程工人劳务工资现象，余款无息退还承包人。

5、承包人未接受发包人、监理的管理和遵守发包人的有关制度，每发生一次，承包人应赔偿发包人损失，损失赔偿额的计算方法为 500 元/次。

6、合同执行过程中，承包人违约给发包人造成的实际损失，按损失大小在履约保证金中扣除，不足部分从工程款中扣除。如发包人违约给承包人造成损失，发包人应承担违约责任。

7、工程完工交付发包人应派驻工程人员住场值班，直至设备正常使用。

8、承包人严格遵守国家及地方有关法律、法规、规章；同时必须编制安全文明施工组织设计、安全文明施工实施计划，建立健全安全文明施工规章制度。在工程建设过程中因承包人原因造成的安全及质量事故由承包人承担责任，并支付所发生的一切费用。

9、本合同履行过程中，除不可抗力和发包人要求外，承包人不得延迟开工、随意停工或消极怠工，否则，延迟开工、随意停工或消极怠工累计达到 15 日的，即视为承包人单方终止本合同，履约保证金不予退还。承包人 7 日内撤出现场，否则现场由发包人任意处置。

10、如发生下述情况之一，发包人可单方面解除合同，承包人应配合做好善后工作，并赔偿相应损失；

- (1)、承包人的施工与管理人员不服从管理、违反法律、法规及合同有关条款的；
- (2) 承包人违反其承诺的；

11、承包人在与发包人签订合同前向发包人交纳履约保证金，履约保证金在本工程全部完工并验收合格后十五日内无息退还。如因发包人原因导致工期延误的，发包人应按原约定工期后十五日内无息予以退还。

12、项目经理、主要管理人员、配属队伍及机械设备，不经发包人同意不得更换或减少；**开工后拟派项目负责人不得有在建工程**；因承包人原因确需更换项目经理的，新换项目经理必须满足招标文件中相应的资质和业绩要求并经发包人书面认可。否则视为承包人单方终止本合同，履约保证金不予退还。承包人 7 日内撤出现场，并承担相应违约责任。

13、本工程承包人的项目经理证书（注册建造师证书）必须交采购人保存，待竣工验收合格后 15 天内退回。施工期间项目经理在施工现场时间每月不少于 25 个工作日，违者每天赔偿工程款的万分之一；考勤少于 20 个工作日/月的月份累计达到 3 次，则视为承包人单方终止本合同，履约保证金不予退还。承包人 7 日内撤出现场，并承担相应违约责任。

14、未经发包人同意，承包人私自采购材料用于工程的，或承包人工程中使用检验不合格的材料，无论用量多少，履约保证金一律不予退还。已用于工程的全部予以拆除返工，造成的一切损失及所发生的一切费用均由承包人承担，工期不顺延。

15、发包人提供的设备、材料，由发包人会同承包人一起验收，交由承包人后的设备、材料从工地到安装位置的吊装及运输均有承包人负责并承担费用。

16、对于承包范围内的预留、预埋，承包人必须按照发包人提供的专业施工图配合土建施工，做好施工指导，否则承担责任。

17、与施工有关的外围事宜及地方关系协调，由承包人自行负责。

18、本补充条款与本施工合同前述条款相抵触时，以本补充条款为准。

B 包合同格式：

合同编号：

技术服务（委托）合同

项目名称：

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

签订时间： 年 月

签订地点：

有效期限： 年 月至 年 月

中华人民共和国科学技术部印制

填写说明

- 一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术服务（委托）合同示范文本，各技术合同登记机构可推荐技术合同当事人参照使用。
- 二、本合同书适用于当事人各方就共同进行新技术、新产品、新工艺、新材料或新品种及其系统的研究开发所订立的技术服务合同。
- 三、签约一方有多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同受让人或共同让与人。
- 四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并可作为合同的组成部分。
- 五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，就在条款处注明“无”等字样。

根据《中华人民共和国合同法》和有关法律规范，经甲、乙双方协商一致签定本合同。

一、工作范围：

项目名称：薛城区沙沟镇 1: 1000 遥感影像图

测区面积约 80 平方公里。



二、工作内容：

工作包括：航飞设计、航摄技术，遥感影像成图服务。

三、执行技术标准

低空数字航空摄影规范

四、合同金额及支付方式

本合同为固定总价合同¥ 元（大写： ）。甲方在乙方进场前需首付 60%的预付款¥ 元（大写： ），剩余 40%¥ 元（大写： ）在成果

提交成功后 20 个工作日内一次性付清。同时，乙方向甲方提供增值税专用发票。

五、双方的责任

5.1 甲方的责任

5.1.1 甲方应提供工作范围：合同签订后，甲方应向乙方提供与本合同工作有关的全部完整的资料,并对其所提供的资料、证件、文件的真实性、正确性及合法性承担全部责任。

5.1.2 甲方应保证乙方的作业队伍顺利进入现场工作。

5.1.3 甲方应保证工程款按时到位，以保证航摄服务顺利进行。

5.1.4 甲方负责申请空域。

5.2 乙方的责任

5.2.1 乙方应按照甲方要求组织外业队伍进场作业。

5.2.2 按照国家及行业现行的标准、规程、规范、技术条例进行工作，严格掌握作业标准，控制成果质量。

5.2.3 合同生效后，乙方因非甲方原因要求终止或解除合同，乙方应返还甲方已支付的全部合同经费，并承担违约责任，赔偿甲方损失。因不可抗力原因导致以上情况发生的除外。

5.2.4 因乙方的工作失误，给甲方造成工程损失的，乙方除负责积极采取补救措施外，应免收损失部分的费用，同时对造成的损失给予赔偿。

5.2.5 除本合同规定的甲方向乙方提交的基础资料外，乙方应负责收集工作所需其他任何相关资料。

六、成果提交时间

成果提交时间:2018 年 7 月飞行完成。

七、成果提交内容

- (1) 原始相片、pos 数据。
- (2) 相机检校参数
- (3) 航带设计
- (4) 完整的遥感影像图。

八、其他约定

由于不可抗力致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

九、问题的解决

本合同执行过程中的未尽事宜，双方应本着实事求是、友好协商的态度加以解决。双方协商一致的，确定补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

十、纠纷的解决

因合同执行过程中双方发生纠纷，可由双方协商解决或由双方主管部门调解。若达不成协议，双方同意就本合同产生的纠纷向仲裁委员会申请仲裁（当事人双方不在合同中约定仲裁机构的，事后又没有达成书面仲裁协议的，可向有管辖权的人民法院起诉）。

十一、附则

1、本合同由双方代表签字，加盖双方公章或合同专用章即生效。全部成果交接完备和测绘工程费结算完成后，本合同终止。

2、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

以下无正文：

甲 方

乙 方

法定代表人

法定代表人

(或授权代理人)：

(或授权代理人)：

联系电话：

联系电话：

地 址：

地 址：

邮 编：

邮 编：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

第九章 纪律和监督

61、对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

62、对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

63、对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本采购文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

64、对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

第十章 质疑与投诉

65、质疑

按照有关规定，参加本次采购活动的供应商认为采购文件、招标过程和中标（成交）结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

65.1 质疑书内容应包括以下主要内容：

65.1.1 质疑人的名称、地址、电话等；

65.1.2 具体的质疑事项、证据以及法律、法规依据；

65.1.3 提出质疑的日期。

65.2 质疑书应当署名，一式叁份。由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章后生效。代理人办理质疑事务时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

65.3 除书面形式外，其他任何方式的质疑，采购人或者采购代理机构均不予接受和回复。

65.4 采购人或者采购代理机构在收到质疑书后七个工作日内做出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

第十一章 服务与提供服务的时效

67、验收

按照相关验收标准进行验收。

68、质量保证期

68.1自验收合格之日起1年。国家主管部门或者行业标准对货物或服务本身有更高要求的，从其规定并在合同中约定，供应商亦可提报更长的质保期。

68.2质量保证期内，如果证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，成交供应商应立即免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求。如果成交供应商在收到通知后5天内没有弥补缺陷，采购人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由成交供应商承担，采购人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

第十二章 采购清单

A 包:

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	单位	工程量
		第一部分、室内装饰			
		1、装饰部分			
1	011302001001	吊顶天棚（硅钙板）	1. 吊顶形式、吊杆规格、高度:8mm 吊筋 2. 龙骨材料种类、规格、中距:50 主龙骨、T 型烤漆龙骨 600*600 3. 面层材料品种、规格:矿棉板	m2	377.48
2	011302001010	吊顶天棚	1. 面层材料品种、规格:铝扣板吊顶	m2	7.29
3	011102003001	块料楼地面（800*800 瓷砖）	1. 结合层厚度、砂浆配合比:30 厚, 1:3 水泥砂浆 2. 面层材料品种、规格、颜色:800*800 瓷砖白色	m2	292.37
4	011102003002	块料楼地面（800*800 瓷砖串边）	1. 结合层厚度、砂浆配合比:30 厚, 1:3 水泥砂浆 2. 面层材料品种、规格、颜色:800*800 串边及过门瓷砖	m2	24
5	011407001001	墙面喷刷涂料	1. 基层类型:抹灰 2. 喷刷涂料部位:墙面 3. 腻子种类:成品腻子 4. 刮腻子要求:三遍腻子 5. 涂料品种、喷刷遍数:三遍刷乳胶漆	m2	1271.39
6	011105003001	块料踢脚线	1. 踢脚线高度:100 2. 粘贴层厚度、材料种类:水泥砂浆 3. 面层材料品种、规格、颜色:800*100 全瓷瓷砖切割	m2	31.082
7	010808005001	石材门窗套	1. 1. 窗代号及洞口尺寸:卫生间套口（内外双面）: 2. 2. 面层材料品种、规格:大理石套口: 3. 3. 线条品种、规格:啡网纹石材线条:	m	6.2
8	010809004001	石材窗台板	1. 窗台板材质、规格、颜色:白麻石材窗帘台	M	47.9
9	011505001001	洗漱台	1. 材料品种、规格、颜色:五莲花大理石台面	m2	2.28
10	010805005001	肯德基门	1. 门代号及洞口尺寸:楼道肯德基门 2. 框材质:铝型材 3. 玻璃品种、厚度:钢化玻璃	m2	14.4

11	010801002001	木质门带套 (不含锁)	1. 镶嵌玻璃品种、厚度:成品带门套	樘	5
12	010801006001	门锁安装	1. 锁品种:执手锁	套	5
13	010807001002	金属(塑钢 窗)窗		m2	22.49
14	010802001001	金属(塑钢) 门	1. 门框、扇材质:钛合金门	m2	2.25
15	010402001001	砌块墙		m3	17.98
16	011201002001	墙面装饰抹 灰		m2	75.32
17	011210006001	其他隔断		m2	60.192
		4、拆除部分			
18	011606003002	天棚面龙骨 及饰面拆除		m2	100.68
19	011610002005	金属门窗拆 除		m2	112.5
20	011605001004	平面块料拆 除		m2	416.5
21	011601001002	砖砌体拆除		m3	2
22	011604002001	立面抹灰层 拆除	1. 拆除部位:拆除涂料	m2	1082.88
23	01B003	垃圾外运	1 垃圾外运	项	1
24	01B001	暖气拆除	拆除暖气外罩及暖气片组并把横竖管道拆除	组	10
25	01B002	拆除工程零 用工	零星活	个	8
		第二部分、外 部装饰			
		1、外墙装饰			
26	011209002001	全玻(无框玻 璃)幕墙		m2	98.6
27	011701002001	外脚手架		m2	98.6
28	011209001001	带骨架幕墙		m2	61.58
		4. 大理石柱 子干挂			
29	011204001002	石材墙面	1. 墙体类型:混凝土柱面 2. 安装方式:干挂 3. 面层材料品种、规格、颜色:蘑菇黑	m2	23.9
30	011204004002	干挂石材钢 骨架	1. 骨架种类、规格:镀锌钢架, L50 镀锌角钢, 8#槽钢	t	0.287
31	011503001002	金属扶手、栏 杆、栏板(幕 墙内侧二层)	1. 扶手材料种类、规格:不锈钢 2. 栏杆材料种类、规格:不锈钢	m	19.4

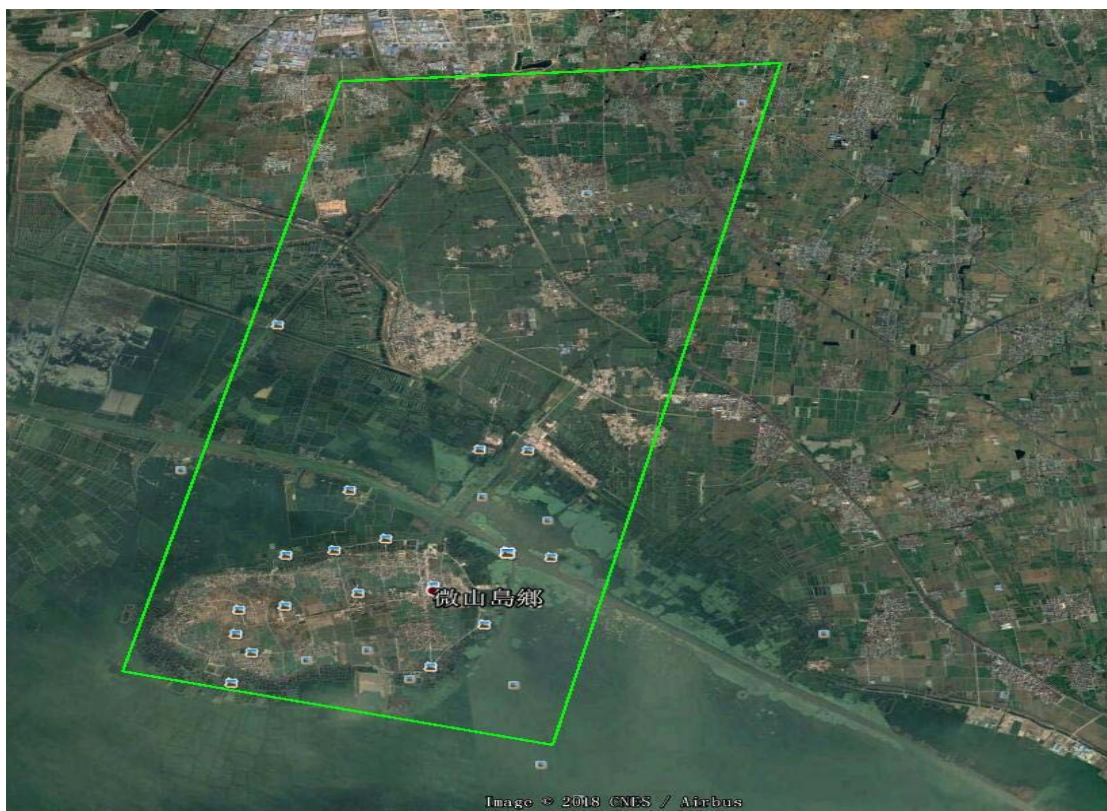
		第三部分、钢结构走廊及屋面更换			
32	010603003002	钢柱、梁	1. 钢材品种、规格:300*150 钢柱	t	4.06
33	010606002002	钢檩条		t	1.1
34	010606013002	零星钢构件		t	2.4
35	011001001002	保温隔热屋面		m2	181
36	040901010003	高强螺栓	1. 材料种类:M20	套	190
37	040901010004	高强螺栓	1. 材料种类:M27	套	60
38	01B004	钢梁柱安装	梁柱、成品现场安装	t	5.16
39	01B005	钢结构柱基础制作	基础开挖, 模板支护, 预埋件下设, 回填	项	1
		第四部分、安装项目			
40	030404017002	配电箱	1. 名称:分配电箱 2. 型号:依据设计 3. 规格:600*800*150 4. 安装方式:悬挂嵌入	台	1
41	030411004001	配线	1. 配线形式:穿管敷设 2. 型号:BV2.5 3. 材质:铜导线	m	800
42	030411001002	配管	1. 1. 1. 材质:PVC 线管: 2. 2. 2. 规格:DN16: 3. 3. 3. 配置形式:砖、砼结构暗配	m	400
43	030412001002	普通灯具	1. 1. 名称:·胶片灯嵌入式 600*600	套	69
44	030412001004	普通灯具	1. 名称:圆形吸顶灯 2. 型号:Φ250 3. 规格:Φ250	套	6
45	030411006001	接线盒		个	180
46	030404031001	小电器	1. 名称:普通单开	个	2
47	030404031002	小电器	1. 1. 名称:普通双开:	个	32
48	030404031004	小电器	1. 1. 名称:·五孔插座	个	61

备注: 依据实际完成工程量与中标单价进行结算。

B包:

一、薛城区沙沟镇 1: 1000 遥感影像图

测区面积约 80 平方公里。



二、工作内容:

工作包括: 航飞设计、航摄技术, 遥感影像成图服务。

三、执行技术标准

低空数字航空摄影规范

四、成果提交时间

成果提交时间: 2018 年 7 月飞行完成。

五、成果提交内容

- (1) 原始相片、pos 数据。
- (2) 相机检校参数
- (3) 航带设计
- (4) 完整的遥感影像图。

第十三章 投标文件格式

封面：

投标文件

项目名称：

项目编号：

包段：

供应商名称（盖公章）：

二〇 年 月 日

附件 1:

报价一览表

项目名称:

投标供应商全称	
包段	
质保期	
工期	
是否响应招标文件 要求	
投标报价 (人民币)	大写: _____元 (¥: _____元)

供应商名称 (盖公章):

供应商法定代表人或被授权代表: (签字或盖章)

时间: 20__年__月__日

最终报价单

项目名称：

投标供应商全称	
包段	
最终报价	大写：_____元 (¥：_____元)

注：最终报价单在开标磋商后最终报价时填写，不要密封在报价文件内，各分项下降比例与最终报价下降比例一致。

投标供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 2:

投标函

(采购人):

(供应商名称) 系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我(姓名)系(供应商名称)的法定代表人,我方愿意参加贵方组织的(招标项目名称)(编号为)的投标,为此,我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

- 1、投标方已详细审查全部采购文件，同意投标文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若成交，我方将按采购文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、投标书自开标日起有效期为____日历日。
6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字或盖章:

日期：20 年 月 日

供应商名称（公章）:

附件 3:

法定代表人授权书

_____(采购人)_____:

我_____(姓名)系_____(投标供应商名称)法定代表人,现授权委托我公司的_____(姓名、职务或者职称)为我公司本次_____项目的授权代表,代表我方办理本次投标、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

供应商名称(公章):

法定代表人签字或盖章:

日 期: 20__年__月__日

附件 4:

相关证书业绩等复印件

营业执照；资质证书；获奖证书；类似项目业绩合同

附件 5:

投标供应商基本情况表

企业名称※				
注册地址※				
证书编号※				
通信代码	电 话 ※※		传 真	
	网 址		邮政编码	
成立时间※				
企业性质				
法定代表人 (或负责人) ※				
开户银行※	开户行 全称			
	帐号			

备注：标记※的为必须填写。

投标供应商：（盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）：（签名）

年 月 日

附件 6:

拟投入的主要人员（根据需要确定是否填写）

项目名称: _____

名称	姓名	职称	职责	主要资历、经验 及承担过的项目	备注

投标供应商（盖章）:

法定代表人或授权代表（签字、盖章）:

日期: 年 月 日

附件 7:

项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事项目负责人年限		
资质等级			证书编号		
近 5 年施工的工程情况					
项目名称	规模	工程造价	开竣工日期	获奖时间/ 获奖证书	发证机关

投标供应商（盖章）:

法定代表人或授权代表（签字、盖章）:

日期: 年 月 日

附件 8:

供应商同类项目实施情况一览表（若有）

供应商名称（公章）：_____

采购单位名称	项目名称	合同金额（元）	采购单位联系人及联系电话

法定代表人或者被授权代表签字或盖章：

时 间：20__年__月__日

附件 9:

资信及商务响应表

供应商名称（公章）：_____

项目	采购文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
服务期限			
质量			
服务时效			
付款条件			
结算执行标准			

法定代表人或者被授权代表：_____（签字或盖章）

20__年__月__日

附件 10:

投标保证金分解结算授权委托书

枣庄市薛城区公共资源交易中心:

兹授权委托贵单位将我公司提交的_____(项目名称)_____投标保证金,用于分解结算
我公司在本项目中应承担的下列相关费用,并将剩余金额汇入我公司提交保证金相应
账户。

交纳招投标代理服务费、交易服务费、勘察费、场地使用和信息技术咨询服务费、
公告费、评标费、评估费等由中标人、招标人必须交纳的费用。

法人或授权人签字(盖章):

投标供应商(盖章):

年 月 日

附件 11:

技术部分

投标供应商应按项目要求编制,文字宜精炼、内容具有针对性。