

郁南县政府采购项目委托协议书

甲方(委托方、采购人): 郁南县人民法院

项目联系人: 蓝伟明 职务: 办公室主任

办公电话: 0766-7590181 手机: _____

乙方(受托方、集中采购机构): 郁南县政府招标采购中心

电话: 7599911 传真: 7599911 电子邮箱: yn7599911@126.com

甲方就 乘用车(MPV)采购 项目(预算金额: 250000 元)委托乙方组织招标采购,乙方愿意接受甲方委托,依法按照规定的程序组织招标采购活动。甲乙双方均应严格履行采购方式及采购程序规定,执行国家法律法规。甲、乙双方经协商一致,就有关事项达成如下协议:

一、甲方的权利和义务

(一)负责向乙方提供已交县财政局备案的本项目《郁南县政府采购计划备案表》,并明确按照该表中核准的采购项目、采购数量、采购预算金额、和采购方式实施采购。

(二)负责向乙方提供本采购项目的符合规定的采购需求书(另附,用A4纸打印,加盖公章,并提供对应电子文档)。采购需求书内容包括规格配置、技术、商务、服务等方面的材料和要求,甲方保证该采购需求书等材料的准确性和合法性,并负责任何方面对这些内容及相关问题的咨询、质疑、投诉、调查的解释和答复。

(三)甲方是政府采购的主体,已落实采购所需的资金,已完成需向相关部门报批审批的手续。

(四)甲方在本协议中填写的项目联系人,代表甲方联系和处理采购过程中的有关具体事项。

(五)若需要进行招标采购文件论证,甲方应做好论证的相关工作,乙方协助。

(六)负责审查和确认招标采购文件,招标采购文件经甲方确认后由乙

方对外发售。

(七)若项目需现场考察或召开开标前答疑会,由甲方负责组织和解答相关问题,乙方协助。

(八)按有关规定抽取确定专家评委。

(九)书面授权采购人代表参加开标、评审、澄清采购项目的需求并确认评审结果,同时,必须书面委派一名监督人员参加开标、评审现场监督工作。

(十)授权评标委员会直接确定中标、成交供应商。甲方的采购人代表须对评审结果进行确认并在中标公布上签名。

(十一)对评审过程和未进行公告的评审结果保密。

(十二)负责递送合同到财政部门 and 乙方备案。

二、乙方的权利和义务

(一)根据甲方提供的采购项目的采购需求书等材料和要求,乙方负责公告(公示)、编制招标采购文件的工作。

(二)负责对报名供应商进行登记,发售招标采购文件。

(三)负责接收和保管供应商递交的投标(报价)文件,并组织开标(唱价)活动。

(四)按规定收取、退还投标保证金。

(五)负责安排评审活动的有关事宜,组织评审委员会进行项目评审。

(六)根据评审委员会评审结果,按有关规定进行公告。

(七)对评审过程和未进行公告的评审结果保密。

本协议自甲、乙双方签字盖章之日起生效,未尽事宜,由双方协商解决。本协议一式两份,甲、乙双方各执一份。

甲方:

(盖章)

乙方: 郁南县政府招标采购中心

(盖章)

2018年6月15日

2018年6月15日